

Vedtægter for Foreningen Københoved Forsamlingshus



1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Foreningen Københoved Forsamlingshus". Foreningen er hjemmehørende i Københoved By i Vejen Kommune. Foreningens adresse er hos formanden.

2. Formål

Foreningens formål er at drive og opretholde Københoved Forsamlingshus som almennyttigt, lokalt samlingssted efter de stedlige behov for arrangementer og fælles aktiviteter af kulturel, foreningsmæssig, politisk, idrætslig og selskabelig art. Foreningen understøtter samhørighed og fællesskab mellem områdets beboere og er tilknyttet Landsforeningen Danske Forsamlingshuse gennem dennes regionsforening.

3. Medlemmer

Medlemskabet er personligt på navn. Medlemmer er de, som efter disse vedtægter har købt et eller flere medlemsbeviser, eller som har købt et eller flere andelsbeviser under tidligere vedtægter. Disse beviser er i enhver henseende ligestillede inden for disse vedtægters rammer uanset ordlyden på tidligere udstedte beviser. Udstedte tidligere beviser skal derfor ikke ombyttes til nye medlemsbeviser ved vedtagelsen af disse vedtægter. Medlemsbeviser kan ikke overdrages ved gave, arv eller på anden måde.

Beslutning om betaling af årskontingent og om prisen på nye medlemsbeviser skal træffes af bestyrelsen med efterfølgende generalforsamlingsgodkendelse, og betaling heraf vil herefter være en betingelse for fortsat medlemskab.

Vedtægter for Foreningen Københoved Forsamlingshus

4. Generalforsamlinger

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i første kvartal. Indkaldelse sker med 14 dages varsel. Forslag fra medlemmer til behandling indgives skriftligt til formanden senest 7 dage før.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning.
- 3) Forelæggelse af det reviderede årsregnskab.
- 4) Indkomne forslag.
- 5) Fastsættelse af prisen på medlemsbeviser og evt. årskontingent.
- 6) Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens budget.
- 7) Valg af:
 - a) 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år og 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år
 - b) 1 bestyrelsessuppleant
 - c) 1 revisor for 2 år
 - d) 1 revisorsuppleant for 1 år.
- 8) Eventuelt.

Bestyrelsen udpeger en referent, som sammen med dirigenten underskriver referatet af generalforsamlingens beslutninger. Dirigenten udpeger evt. stemmetællere. Beslutninger om sager optaget på dagsordenen træffes ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer. Valg af flere personer i en afstemning kan dog ske ved relativt flertal. Hvis medlemmer undlader at stemme, hverken stemmer for eller imod, eller stemmer ugyldigt eller blankt medtælles det ikke i antallet af afgivne stemmer. Afstemning foregår normalt ved de stemmeberettigedes håndsoprækning. Der anvendes skriftlig forslag og afstemning ved bestyrelsesvalg. Ved hver afstemning kan hvert tilstedeværende medlem afgive 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller stedfortræder. Sammen med et medlem kan en ægtefælle/samlever, som ikke er medlem, overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

Ekstraordinær generalforsamling lader bestyrelsen afholde tilsvarende, hvis den finder det nødvendigt, eller hvis 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det og angiver punkter til behandling. Kun punkter/forslag bekendtgjort for medlemmerne på indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling kan behandles der.

Vedtægter for Foreningen Københoved Forsamlingshus

5. Bestyrelsen

Inden for rammerne a) af gældende retstilstand, b) af disse vedtægter og c) af generalforsamlingernes beslutninger har bestyrelsen myndigheden til at lede foreningen. Bestyrelsen udpeger hvem, som forestår udlejning af forsamlingshuset efter de regler, som bestyrelsen fastsætter, og den påser, at udlejningen sker inden for rammer, som angivet for forsamlingshusets formål. Bestyrelsen kan afvise arrangementer og lejemål, som kunne forekomme hærværkstruende, i strid med brandværnsregler eller husets formål.

6. Bestyrelsens sammensætning og konstituering

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. I ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og i lige år 2 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær, og fordeler andre opgaver imellem sig. Formanden kan ved bestyrelsesmedlemmers fravær indkalde suppleanter. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er sammenkaldt efter de regler, den har fastsat herfor, og når mindst en mere end halvdelen af dens medlemmer, inklusiv indkaldte stedfortrædende suppleanter, er til stede. Beslutninger forudsætter, at et flertal af de tilstedeværende har stemt for. Bestyrelsen lader føre protokol over de behandlede sager og de truffene beslutninger. Protokollen/referatet godkendes senest på næste bestyrelsesmøde.

7. Økonomi, regnskab og revision

Regnskabsåret går fra 1/1 til 31/12. På generalforsamlingen vælges for 2 år 2 revisorer til at revidere regnskabet og 1 revisorsuppleant til at indtræde i en revisors fravær. Af et evt. overskud sker henlæggelser til vedligeholdelse og lign. angivne formål, bestemt af bestyrelsen og meddelt generalforsamlingen. Foreningens likvide midler skal være anbragt i et pengeinstitut. Af overskud kan intet udbetales til medlemmerne. Beløb indbetalt for medlems- eller andelsbeviser under tidligere vedtægter er varige, almennyttige bidrag og kan ikke genudbetales.

8. Tegning

Foreningen tegnes i den daglige økonomi af formand eller kasserer. Pantsætning, optagelse af lån eller lignende transaktioner, som kan forpligte foreningen, forudsætter enstemmig beslutning i bestyrelsen.

9. Hæftelse

Foreningen hæfter alene med sine aktiver. Ingen kan personligt hæfte eller drages til økonomisk ansvar som formand, kasserer, bestyrelsesmedlem, valgt revisor eller medlem undtagen i tilfælde af handlinger eller undladelser over for foreningen, som efter den almindelige retstilstand kunne være personligt ansvarspådragende.

10. Medlemskab, rettigheder og pligter

Bestyrelsen fører en protokol, manuelt eller elektronisk, over samtlige medlemmer. Heri indføres medlemmets navn, adresse og om muligt indmeldelsesdato. Ved adresseændring har medlemmer pligt til at underrette bestyrelsen. Ny adresse indføres i medlems protokollen. Hvis et brev, sendt til et medlems sidst oplyste/kendte adresse, returneres uden oplysning om ny adresse, mortificerer bestyrelsen medlemskabet ved dateret notat i medlems protokollen. Tilsvarende sker mortifikation ved dødsfald, ved mere end et års kontingentrestance eller ved udmeldelse. Udmeldelse kan ske skriftligt til formanden forud for et nyt år og med virkning for dette.

Ved medlemmers leje af forsamlingshuset kan der ydes rabat i lejen efter regler fastsat af bestyrelsen og forelagt en generalforsamling.

En evt. retstvist mellem forening og medlemmer kan i mangel af forlig ikke indbringes for domstolene, men afgøres endeligt ved voldgift efter retstilstandens regler herfor.

Vedtægter for Foreningen Københoved Forsamlingshus

11. Vedtægtsændringer

Kræver at mindst 2/3 af foreningens medlemmer stemmer for ændringerne på en generalforsamling. Er dette antal ikke mødt, sammenkaldes senest 14 dage efter en ny generalforsamling, der da kan tage beslutning om ændring af vedtægterne, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer derfor. Ugyldige eller blanke stemmer medtælles ikke i afgivne stemmer.

12. Foreningens opløsning

Hvis bestyrelsen af økonomiske eller andre årsager ikke længere ser mulighed for at drive forsamlingshuset, indkaldes til en generalforsamling pr. brev med nærmere oplysninger om situationen bl.a. evt. for at få valgt anden bestyrelse. Viser dette sig ikke muligt, eller opgiver en nyvalgt bestyrelse, indkaldes der, med nær- mere forslag om foreningens opløsning og forsamlingshusets evt. afhændelse, til en ekstraordinær generalforsamling herom, og en opløsning kan vedtages med almindeligt flertal af summen af de afgivne ja- og nej stemmer.

13. Anvendelse af evt. midler i tilfælde af foreningens opløsning

Ved en opløsning, som ikke afsluttes med en fusionering med et andet forsamlingshus, en idrætshal eller lignende almennyttigt, lokalt samlingssted, stilles evt. overskydende midler til rådighed for foreninger i lokal- området med formål til gavn for især børn og ældre. Den opløsende generalforsamling beslutter hvem, der skal forestå den økonomiske afvikling og fordelingen af midlerne som bestemt. Der kan ikke ske udlodning til forsamlingshusets medlemmer eller til goder forbeholdt disse.

14. Ikrafttrædelse

Disse vedtægter træder i kraft straks i stedet for den hidtidige vedtægt af 12. januar 1924. Med disse ny vedtægter, hvormed forsamlingshuset følger lovgivningens påbud, som hindrer fortsat forsamlingshusdrift som andelsselskab eller AMBA-selskab, indtræder Foreningen Københoved Forsamlingshus i samtlige de forpligtelser og rettigheder over for tredjemand, som hidtil har omfattet det identiske andelsselskab Københoved Forsamlingshus, herunder i ejendomsretten til forsamlingshusets faste ejendom, beholdninger, løsøre m.v., ligesom foreningen med sin faste ejendom og sine aktiver hæfter for selskabets hidtidige forpligtelser og gæld.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling i forsamlingshuset mandag den 27. februar 2024

Med ændringer vedtaget på generalforsamling i forsamlingshuset tirsdag den 26. Marts 2024